

विवाहाचे जापन
[see section 6 and rule 5 / कलम ६ आणि नियम ५ पहा]

- Scanned with CamScanner

- 2 १. Name : _____
नांव : _____
UID No. : _____
आधार क्र. : _____
२. Address : _____
पत्ता : _____
३. Occupation and office address : _____
व्यवसाय आणि कार्यालयाचा पत्ता : _____
४. Relation (if any) : _____
विवाहीत जोडप्याशी असलेले नाते (कोणतेही असल्यास) : _____
५. Signature with date : _____
तारखेसह स्वाक्षरी : _____

Photo of Witness ०२

Thumb

- 3 १. Name : _____
नांव : _____
UID No. : _____
आधार क्र. : _____
२. Address : _____
पत्ता : _____
३. Occupation and office address : _____
व्यवसाय आणि कार्यालयाचा पत्ता : _____
४. Relation (if any) : _____
विवाहीत जोडप्याशी असलेले नाते (कोणतेही असल्यास) : _____
५. Signature with date : _____
तारखेसह स्वाक्षरी : _____

Photo of Witness ०३

Thumb

7 . Priest / पुरोहित

- a) Name of the priest : _____
पुरोहिताचे नाव : _____
b) full address : _____
पूर्ण पत्ता : _____
c) Religion / धर्म : _____
d) Age / वय : _____
e) signature with date : _____
तारखेसह स्वाक्षरी : _____

8 . Documents Presented along With this Memorandum :

- १) ४)
२) ५)
३) ६)

सदर विवाहाची नोंद वराकडे / वधुकडे करण्यात आलेली नाही (नको असलेले खोडावे)

9 . Date of submission to registrar

निबंधकाकडे सादर केल्याचा दिनांक :

N.B.: Any person making any statement or declaration in the memorandum which is false in any material particular or submits any documents which he/she known or has reason to believe to be false shall be liable for penal action under section १२

टिप :- कोणत्याही व्यक्तीने जापनामध्ये केलेले कोणतेही विधान किंवा प्रतिज्ञापत्र जे खोटे असेल अथवा सादर केलेला कोणत्याही दस्तऐवज, जे खोटे असल्याचे त्याला/तिला माहित असेल अथवा जे खोटे असल्याचे मानण्यास कारण असेल, तो / ती व्यक्ती कलम १२ अन्वये दंडनीय कारवाईस पात्र ठरेल.

ग्राम पंचायत कार्यालय ता. जि.

विवाह नोंदणी विभाग

गणेशवारा भाग १

विवाह नोंदणी क्र.

तारीख :-

वेळ :-

वराची माहिती

छायाचित्र

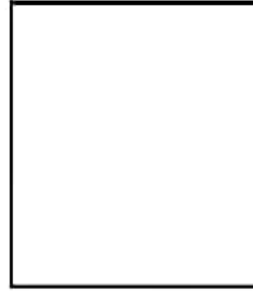
अंगठ्याचा ठसा

नाव :-

वय :-

पत्ता :-

स्वाक्षरी :-



वधूची माहिती

छायाचित्र

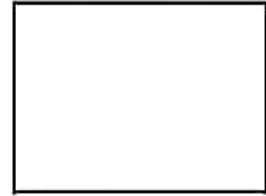
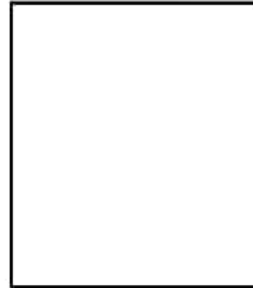
अंगठ्याचा ठसा

नाव :-

वय :-

पत्ता :-

स्वाक्षरी :-

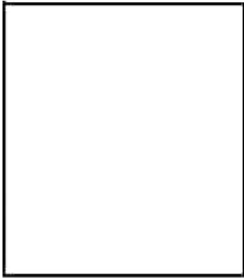
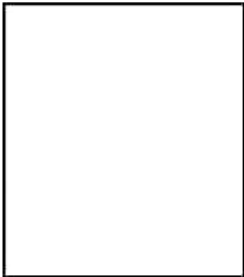
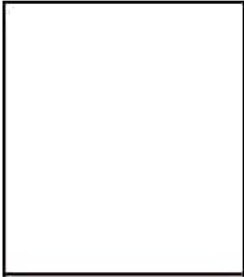
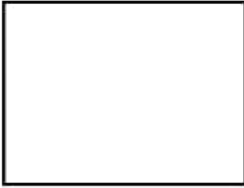


निबंधक

विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी कार्यालय

ग्राम पंचायत ता.

जि. महाराष्ट्र राज्य

ग्राम पंचायत कार्यालय ता. जि. विवाह नोंदणी विभाग		
गोषवारा भाग २		
विवाह नोंदणी क्र. साक्षीदारांची माहिती :-	तारीख :-	वेळ :-
साक्षीदार पहिला नाव :- वय :- पत्ता :- स्वाक्षरी :-	छायाचित्र 	अंगठ्याचा ठसा 
साक्षीदार दुसरा नाव :- वय :- पत्ता :- स्वाक्षरी :-	छायाचित्र 	अंगठ्याचा ठसा 
साक्षीदार तिसरा नाव :- वय :- पत्ता :- स्वाक्षरी :-	छायाचित्र 	अंगठ्याचा ठसा 
निबंधक विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी कार्यालय ग्राम पंचायत ता. जि. महाराष्ट्र राज्य		

विवाह नोंदणी करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. विवाह नोंदणी जापन (नमुना - ड) विवाह झाल्यापासून ९० दिवसांचे आत निबंधक यांचेकडे समक्ष वधु-वराने स्वतः उपस्थित राहून सादर करणेचे आहे. तसेच जापनावरील तिन्ही साक्षीदार यांनीही निबंधक यांचे समक्ष उपस्थित राहून सहा करणे आवश्यक आहे. तसेच विवाह जापनासोबत रु.१००/- मात्र चे कोर्ट फी स्टॅम्प जोडणे आवश्यक आहे.
२. वधु आणि वर यांचे प्रत्येकी ०५-०५ पासपोर्ट साइज फोटो, तसेच ०३ साक्षीदारांचे प्रत्येकी ०२ पासपोर्ट साइज फोटो सोबत आणणे आवश्यक आहे.
३. वधु व वराची जाहीर निमंत्रण पत्रिका मुळ प्रत. पत्रिका नसेल तर त्याबाबत शपथपत्र सोबत जोडावे.
४. संबंधित वधु- वराचा लग्न विधी समारंभ प्रसंगी वेळेचा एकत्रित फोटो.
५. विवाह ज्या ठिकाणी झाला तेथील विवाह पुरोहीत अगर विवाह विधी संपन्न करणाऱ्या व्यक्तीचे प्रमाणपत्र किंवा जापनावर स्वाक्षरी तसेच मुस्लिम व्यक्तींच्या विवाहात काझी यांची माहिती व त्यांची स्वाक्षरी असावी. तसेच सोबत निकाहनाम्याची अटेस्टेड प्रत जोडावी. निकाहनामा जर उर्दू भाषेत असेल, तर त्याचे मराठी भाषांतर करून त्यावर संबंधित काझी यांची स्वाक्षरी घेऊन ती प्रत जापनासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
६. वधु-वर दोघांचे जन्म प्रमाणपत्र अगर शाळा सोडल्याबद्दलचा दाखला.
७. यापुर्वी कोणत्याही कार्यालयात विवाह नोंदणी केली नसलेबाबतचे व विवाहासंबंधी खरी माहिती पुरवित असलेबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे समक्ष रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपर वर कोर्टातून ऑफिड्यूट केलेले प्रतिज्ञापत्र.
८. वधुवरांचे ओळख पटविणारे दस्तऐवज- शासकिय कार्यालयाचे ओळखपत्र / बँक पासबुक / पॅनकार्ड / आधारकार्ड / ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी एक स्वसाक्षात्कृत (सेल्फ ऑटिस्टेड) सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
९. जापनावर साक्षीदार म्हणून सहया करणा-या व्यक्तींनी आपले ओळखपत्र / बँक पासबुक / पॅनकार्ड / आधारकार्ड / ड्रायव्हिंग लायसन्स यापैकी एक स्वसाक्षात्कृत (सेल्फ ऑटिस्टेड) सत्यप्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१०. विवाह प्रमाणपत्र एकदाच दिले जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
११. विवाह नोंदणी करणेबाबत वरील कागदपत्रे सादर केल्यावर खालील प्रमाणे आवश्यक फी या कार्यालयात भरून त्याबद्दलची पावती करून घेणे आवश्यक आहे.

विवाह नोंदणी शुल्काचा तपशिल खालीलप्रमाणे सुधारीत शुल्क (रु)

१. विवाह शास्त्रोक्त पद्धतीने झाल्याच्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आतील नोंदणी :- ५०/-
२. विवाह शास्त्रोक्त पद्धतीने झाल्यानंतरच्या ९० दिवसांनंतर, परंतु १ वर्ष पुर्णहोण्यापूर्वी नोंदणी :- १००/-
३. विवाह शास्त्रोक्त पद्धतीने झाल्यानंतर एकवर्षाहून अधिक कालावधी झालेस विवाह नोंदणी :- २००/-
४. विवाह नोंदणी अर्ज तपासण्यासाठी सोबत घ्यावयाचे शुल्क :- १५/-
५. विवाह नोंदणीतील उताऱ्याची प्रमाणित प्रत मिळविणेसाठी अर्जासोबत घ्यावयाची शुल्क :- २०/-

निबंधक

विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी कार्यालय